Forretningsorden

Forretningsorden for SUNDskolen

Skolebestyrelsen udøver sit virke inden for de mål og rammer, som gives i folkeskoleloven og styrelsesvedtægten.

Skolebestyrelsen skal, jævnfør folkeskoleloven, bestå af et flertal af forældrerepræsentanter, som vælges for 4 år ad gangen. SUNDskolen har 7 forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen samt 2 elev- og 2 medarbejderrepræsentanter. Derudover deltager skolelederen, viceskolelederen samt skolesekretæren som referent. Mindst 1 af forældrene skal repræsentere Centerklasserækken. De opstillede, som ikke bliver valgt, er suppleanter i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal. 1. suppleanten deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret, de øvrige suppleanter deltager ikke. Vi skal sikre, at der vælges suppleanter til både almenskolen og CKR.

SUNDskolen afholder valg af forældrerepræsentanter hvert fjerde år og valg af medarbejderrepræsentanter hvert andet år. Elevrådsformanden og –næstformanden er elevrepræsentanterne og vælges en gang årligt.

Formand

På skolebestyrelsens første konstituerende møde efter nyvalg vælger de stemmeberettigede medlemmer en formand og næstformand.

Bestyrelsen konstituerer sig hvert andet år med formand og næstformand.

Skolebestyrelsens formand er som udgangspunkt ordstyrer for bestyrelsesmøderne, medmindre andet aftales internt i bestyrelsen.

Møder

Skolebestyrelsen fastlægger ved skoleårets afslutning tidspunkterne for det kommende skoleårs ordinære bestyrelsesmøder. Disse vil i udgangspunktet fastlægges med et interval på en måned af gangen, og så vidt mulig lægges de på rullende ugedage. Dagsorden udsendes min. 5 dage før mødet.

Skolebestyrelsen afholder 8-10 møder årligt. Møderne tilstræbes en længde på 2 timer. Dog er det muligt, at møderne kan udvides tidsmæssigt, hvis det bliver nødvendigt. Eksempelvis kan møderne afholdes som en workshop, et forældremøde eller anden form for kursusaktivitet.

Skolebestyrelsen kan afholde mere end 8-10 møder om året, hvis det bliver nødvendigt. I så fald aftales disse internt mellem medlemmerne af bestyrelsen.

På det første bestyrelsesmøde i skoleåret, drøftes- og aftales et udkast til et nyt årshjul for skolebestyrelsen. Årshjulet indeholder alle de faste punkter, som skolebestyrelsen bør gennemgå i løbet af skoleåret.

Uddybning af sager kan efterfølgende behandles i stående- eller ad hoc nedsatte udvalg - fx Trafik udvalget eller andre arbejdsgrupper.

Skolens leder kan i særlige tilfælde foranledige, at bestyrelsen indkaldes til et ekstraordinært møde med kort varsel, dog tilstræbes det, at det varsles minimum 8 dage forinden. Dette sker kun hvis der er tale om særlige omstændigheder for skolen, som har en særlig akut karakter, eller som kan påvirke skolens igangværende- eller fremadrettet drift.

Såfremt et medlem af bestyrelsen ønsker et punkt på skolebestyrelsens dagsorden, rettes henvendelse til skolelederen- eller formanden herom. Der kan om nødvendigt udsendes en tillægsdagsorden indtil 3 dage før bestyrelsesmødets afholdelse.

Dagsorden for de ordinære bestyrelsesmøder bør altid indeholde:

1. Godkendelse af beslutningsreferat fra forrige møde.
2. Nyt fra afdelingerne på skolen, elevråd, SFO og CKR – skriftligt eller mundtligt ved siden af dagsorden, og så vidt muligt, sammen med udsendelsen af dagsordenen. Nyt fra elevrådet gives dog mundtligt på mødet.
3. Beslutningssager.
4. Gennemgang af skolens principprogram.
5. Temadrøftelser.
6. Meddelelser fra formanden.
7. Meddelelser fra skolelederen.
8. Meddelelser fra skolebestyrelsens ad hoc udvalg.
9. Medarbejderrepræsentanternes punkter.
10. Eventuelt.
11. Punkter til næste møde.

Det tilstræbes samtidig, at ugeinfo fra ledelsen til personalet samtidig sendes til bestyrelsen.

Supplerende information til punkterne fremsendes til den øvrige bestyrelse inden mødet, så vidt det er muligt, så medlemmerne har mulighed for at sætte sig ind i sagerne.

Der kan alene træffes beslutninger/afgives indstillinger vedrørende sager, der er optaget på enten dagsordenen- eller en eventuel tillægsdagsorden for bestyrelsesmøderne.

Beslutningsdygtighed

En sag bringes til afslutning, herunder udsættes til næste bestyrelsesmøde, når et flertal i bestyrelsen finder anledning dertil.

Skolebestyrelsens medlemmer har mødepligt til de planlagte bestyrelsesmøder. Lovligt forfald meddeles skolens leder, formand eller sekretær tidligst muligt.

Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Skolebestyrelsen kan indbyde andre relevante samarbejdspartnere/interessenter til at deltage i behandlingen af enkelte punkter.

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af forældrerepræsentanterne er til stede.

Medlemmer kan kun stemme ved personligt fremmøde.

Beslutningsreferat

Det er skolens leder eller sekretær, som varetager skolebestyrelsens sekretærfunktion og udfærdiger beslutningsreferatet, der efterfølgende sendes til bestyrelsens medlemmer.

Endvidere anføres for hvert møde, hvilke medlemmer der har været fraværende.

Godkendte beslutningsreferater er offentligt tilgængelige på skolens hjemmeside/AULA senest 14 dage efter pågældende møde. Der kan efter ønske udfærdiges et mødenotat til bestyrelsens interne brug.

Habilitet

I tilfælde hvor et bestyrelsesmedlem har en personlig eller økonomisk interesse, herunder er nært beslægtet, eller på anden måde tilknyttet en i sagen involveret person, er vedkommende inhabil.

Inhabilitetsspørgsmål afgøres af skolebestyrelsen. Inhabilitet anføres i referatet.

Tavshedspligt

Medlemmerne af skolebestyrelsen har tavshedspligt.

Elevrepræsentanterne

Elevrepræsentanterne deltager som udgangspunkt i alle skolebestyrelsesmøder. Dog kan der være sager, som har en sådanne karakter, at det anbefales at eleverne ikke deltager. Dette sker først og fremmest af hensyn til elevrepræsentanterne selv, samt skolens drift - fx i forhold til personalesager eller lignende.

Udtaleret

Formanden har retten til at udtale sig på skolebestyrelsens samlede vegne.

Dog tilstræbes det, at hele skolebestyrelsen forsøger at aftale internt fra sag til sag, hvem eller hvad der udtales.

Ligeledes aftales det, hvis det er hensigtsmæssigt, at andre medlemmer end formanden udtaler sig på skolebestyrelsens vegne - fx i sager, hvor tovholderne for ad hoc grupperne har en central funktion.

Repræsentative pligter

Skolebestyrelsens repræsentative pligter varetages som udgangspunkt af formanden og næstformanden, men udliciteres til bestyrelsens øvrige medlemmer, hvor det er relevant. Dette aftales i så fald fra sag til sag internt blandt medlemmerne af skolebestyrelsen.

Ændring af forretningsorden

Ændring i eller tillæg til denne forretningsorden kan kun vedtages efter, at det pågældende forslag har været behandlet to gange på et ordinært skolebestyrelsesmøde.

Revideret skolebestyrelsen december 2025