

**Referat 11/1 – afholdes på teams.**

**Ordinære medlemmer:** Morten Janik (formand), Niels Thomsen (forældrerepræsentant), Malene Kocemba Andersen (forældrerepræsentant), Tina Planeta (forældrerepræsentant), Louise Bay Nielsen (forældrerepræsentant), Christina Juul (forældrerepræsentant), Maria Puk Hansen (forældrerepræsentant CKR), Michelle Latocha (medarbejderrepræsentant), Camilla Jensen (medarbejderrepræsentant) Ellen og Kalle (elevrepræsentanter)

**Fra skolen:** Tina Høge Larsen (SFO-leder), Mikael Rasmussen (afd. Leder CKR), Carsten Løye (skoleleder) Rasmus D. Christensen (viceskoleleder) og Lene Andersen (sekretær)

**Suppleanter:** Maria Benzon, Camilla Mortensen, Michael Planeta

Mødeleder: Morten

Afbud: Christina og Tina

Møderækkefølge: onsdag den 16/3. torsdag den 24/3, onsdag den 20/4, tirsdag den 24/5 + 2 møder til ekstra møder

Pkt.	Tid	Dagsorden	
1	5 min	Velkomst og punkter til evt.  Spisning på Liselund, uge 6. Afklaring følger.  Fællesaktivitet?  Morten ordstyrer.	Velkommen på teams.  Spisning på Liselund aftales til den 10.2. Marlene melder afbud.  Louise undersøger muligheden for at spille padeltennis. Louise vender tilbage med tid.
2		Forberedelse til valget til Skolebestyrelsen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video</li> </ul>	Video med alle. Morten kontakter "video"manden. Evt. sidst i februar, hvor vi allerede har en aftale med ham. Bestyrelsens mærkesager, kan evt. fordeles den 10.2. Drejebog udarbejdes.  Lene kommer med et forslag til dato til valgaften m.m.
3	15 min	Status vedr. overflytning til ny matrikel  Nyt siden sidst - tid, status og økonomi / Carsten  Flytning af møde den 23/2 til den 10/3 (uge 10)	<i>Søren P kan inviteres.</i> Skal Margit inviteres? Måske CKR rådet.  Afventer revis i uge 8. Forslag at februar mødet flyttes til uge 11, så er der noget konkret vedr. CKR og antal elever. Mødet aftales til den 16.3.22. Mødet bookes (Lene) og Margit inviteres. Foreslår endvidere at vi booker Søren.  Vi lader mødet i uge 12 være booket. Evaluerer efter mødet i uge 11 hvorvidt vi beholder mødet.

4	20 min	<p>Nyt fra almenskolen, SFO og CKR sendes ud inden mødet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nyt fra kontoret, repræsentant til bedømmelsesudvalg til møbeludbyder.</li> <li>- Klassedannelse, skolestartere pr. 1. april 22. Prognose for de kommende skoleår: Børn født i 2017 = 63 Børn født i 2018 = 58 Børn født i 2019 = 51 Børn født i 2020 = 49 Børn født i 2021 = 51</li> <li>- Skolebyggeri</li> <li>- Nyt fra elevrådet</li> <li>- Kunstprojekt /Malene</li> </ul>	<p>Nyt fra CKR: Mikael og Tina er blevet projektleder på skolens kommende projekter. HUP'per er ved at blive lavet. Oplever stor forståelse fra forældreside.</p> <p>Almen skolen: Retningslinjer vedr. covid19 er nogenlunde de samme som før jul. Personale sygefraværet identisk med de forrige måneder. Valgfag (7. -9. årgang) på tværs af klasserne. Alle fag lægges som normalt.</p> <p>9. klasserne har fået budget til køb af undervisning ude af huset i forhold til idrætsundervisning.</p> <p>Der er ledige pladser på 0., 1. og 9. årgang.</p> <p>SFO – Tina skriver ud, hvis der er nyt.</p> <p>Udbud af skolemøbler. Bedømmelsesudvalg: Niels vil gerne deltage. Vil gerne have datoerne ud snarest. Ønskeligt med en ergoterapeut. Suppler gerne udvalget med en elevrepræsentant.</p> <p>Status på skoleindskrivningen: 3 kl. - 65 skolestartere pr. 1. april. (heraf 8 fritvalgs elever) 5 til privatskoler, 6 skoleudsættelser fra sidste år og 2 der ønsker anden skole.</p> <p>Har 2 aftaler med evt. kommende elever i løbet af ugen. Infomøde den 16.3. Der er skrevet til forældrene i dag.</p> <p>Med som punkt til næste møde.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Snak om de næste års elevtal</li> <li>• Samarbejdet med de kommende elever?</li> </ul>
---	--------	---	--

			<p>Er vi godt kørende, har vi taget de gode erfaringer med fra tidligere?</p> <p>Elevråde: Corona, genopfriskning af retningslinjer. Ny skole, kunstprojekt. Klippe klistre dag – godt super godt. Gerne en hel dag. Ønske om dagen var computerfri.</p> <p>Revidere udeområdet – rotere områderne, så man ikke har det samme område hele tiden.</p> <p>Kunstprojekt: Virker super godt. Med på næste møde igen.</p>
5	5 min.	Status på skolens principper /Morten  Nedsættelse af arbejdsgruppe for Princip for skole hjemssamarbejde	<p><i>Princippet tages op på et personalegruppen når det passer ind i næste dagsorden.</i></p> <p>Punktet tages på møde efter personalemødet.</p>
6	30 min.	Høringsvar vedr. ændret fordeling af inklusionsmidler til folkeskolen. Høringssvar skal være udarbejdet senest 21/1.22. Bilag vedlægges.	<p>Carsten gennemgår fordelingen af inklusionsmidlerne. Bud til svar: Flere elever på speciel området, tildelingen kunne øges. Tildelingens modellen er ikke lykken for nogen, og løser ikke noget for nogen.</p> <p>Afstemme høringssvaret med MED. Det aftales at det sendes ud på AULA , så kan bestyrelsen kan godkende.</p>
7	10 min.	Kvalitetsrapport / Rasmus	<p>Rasmus gennemgår rapporten.</p> <p>D2 tæller med i tallene. Fokus på D2 elever fremadrettet – om de skal til afgangsprøve. CKR ude af tallet.</p>

			<p>Opmærksomhed på at eleverne gik ikke til prøve forrige år. Der fik de deres årskarakter overført.</p> <p>Trivsel ser fint ud set op mod landsgennemsnit.</p> <p>Elevfraværet – holdes op mod corona.</p> <p>Kompetencedækning – er lærerne uddannet i fagene de underviser med. Tæller ikke med i 20/21. Indberettes nok lidt forskelligt fra skole til skole.</p> <p>Kvalitetsrapport holdes op mod vision?</p> <p>Kommentar til kvalitetsrapporten kunne være: Pejlemærke – at vi ligger over gennemsnittet i kommunen. Trivsel ser godt ud. Er med til at hæve gennemsnit og mindske elevfraværet.</p> <p>Kvalitetsrapportens tal kan være med til at øge søgning til ny skole.</p> <p>Kvalitetsrapporten skal være tilgængelig på AULA/hjemmeside.</p> <p>Rasmus og Carsten samler op og sender ud.</p> <p>Booker Morten og Louise (ikke den 18.1) til at lave endelig kommentar.</p> <p>Skolen/MED laver også en udtalelse til rapporten.</p> <p>Eleverne udvælger fokuspunkter fra rapporten, som der skal arbejdes med efterfølgende.</p>
8	30 min	<p>Hvordan gør vi visionen levende / Morten og Louise</p> <p><i>Workshop med personalet før/efter sommerferien, program?</i></p>	<p>Elevfrie dage før sommerferien kunne evt. bruges.</p> <p>Vigtigt med en facilitator til dagen og en god planlægning af dagen.</p>

			<p>Vi undersøger om vi kan bruge Maria og Maria. Alternativer undersøges.</p> <p>Datoen skal hurtigst muligt fastsættes.</p>
9	5 min.	<p>Evt. Input til de næste møder: Sommerpisning? Takster til SFO / Morten Status SFO / Tina Hus-kunsterne – Marlene undersøger.</p>	<p>Vi har indledet et samarbejde med Middelaldercenteret.</p> <p>Punkterne fra evt. kommer med på de kommende møder.</p> <p>Husk mail fra hus-kunsterne. Fonde der kan søges.</p> <p>Øvrige punkter fra dagens møde til de næste møder:</p> <p>Status på skoleindskrivning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Snak om de næste års elevtal</li> <li>• Samarbejdet med de kommende elever? Er vi godt kørende, har vi taget de gode erfaringer med fra tidligere?</li> </ul> <p>Nedsættelse af arbejdsgruppe for Princip for skole hjemsamarbejde</p> <p>Tidsplan for valg til skolebestyrelsen, herunder datoer.</p> <p>Status på workshop med personalet.</p> <p>Status på udearealerne på Ny skole, evt. Sille.</p> <p>Husk mødet i uge 11 – skal det aflyses?</p> <p>Hold øje med AULA og husk tilbagemeldinger på de aftale ting fra dagens møde.</p> <p>Tak for i dag.</p>