

Referat 5/9-2022 – møde 1

Ordinære medlemmer: Louise Bay Nielsen (formand), Niels Thomsen (formand), Anne Bundgaard (forældrerepræsentant), Casper Schneidereit (forældrerepræsentant), Claus R. Hansen (forældrerepræsentant), Sabrina Christensen (forældrerepræsentant) Anders Enevoldsen (forældrerepræsentant CKR), Michelle Latocha (medarbejderrepræsentant), Camilla Jensen (medarbejderrepræsentant) (elevrepræsentanter) Malene Kocemba Andersen (1. suppleant forældrerepræsentant)

Fra skolen: Tina Høge Larsen (SFO-leder), Mikael Rasmussen (afd. Leder CKR), Carsten Løye (skoleleder) Rasmus D. Christensen (viceskoleleder) og Lene Andersen (sekretær)

Suppleanter i prioriteret rækkefølge: Malene K. Andersen, Peder W. Clausen, Tobias S. Frederiksen og Emil K. Nielsen.

Mødeleder:

Afbud:

Møderækkefølge: 5.9, 26.10, 29.11, 12.1, 28.2, 29.3, 2.5, 14.6

Pkt.	Tid	Dagsorden	
1	5 min	Velkomst og punkter til evt. Bordopstilling, lokale A1: <ul style="list-style-type: none"> • Dialogfremmende bordopstilling Datoer for kommende møder og socialt arrangement / LBN+NT Præsentation på Personalemødet den 12/9, kl. 17.00.	Datoer godkendt. Den nye bestyrelse deltager i personalemødet den 12/9 for en præsentation, kl. 17.30 til 17.45. Lene booker bestyrelsen.
2	20 min.	Præsentation / hvem er vi forældre til, hvad brænder vi for, hvad kunne vi godt tænke os at udrette i bestyrelsen / præsentation af arbejdsopgaver i ledergruppen / LBN/NT	Præsentation bordet rundt.
3	25 min.	Arbejdet i den nye skolebestyrelse v/ LBN/NT <ol style="list-style-type: none"> a) Afbud / deltagelse b) Dagsroden – hvordan går vi? c) Arbejdsgrupper/præsentation af igangværende arbejdsgrupper d) Kontaktklasser e) Fotografering, efterår 22 og infoskriv til øvrige forældregruppe f) Referat en uge efter mødet g) Læs referat op efter hvert punkt h) Vi vil gerne invitere gæster og gøre visionen levende. i) Tavshedspligt (klip + underskriv) j) Igangværende arbejdsgrupper: Trafik (LBN+ny), kunst (MKA), SFO 	Afbud til alle i hele bestyrelsen. Input til dagsordenen sendes meget gerne til LBN /NT. 14 dage før mødet. Dagsorden sendes ud 1 uge før mødet. Referat senest 1 uge efter møde. Tavshedspligt. Bestyrelseskursus den 1.9. Fordeling af kontaktklasser – 1 til 2 klasser pr. bestyrelsesmedlem. Fælles bestyrelsespostkasse. Forældre kan henvende sig til hele bestyrelsen. Hvordan sikre vi at der bliver svaret på henvendelserne?

		(LBN+ ny), bevægelse (LBN), inventar/skolemøbler (NT)	<p>Formand kvitterer for henvendelserne, og sikrer at spørgsmålet sendes videre.</p> <p>”Drejebog” til forældremøderne. Skriv gerne til NT.</p> <p>Klasselærerne skal huske at invitere bestyrelsen. Tages med på personalemødet.</p> <p>Evaluering efter et par møder, hvordan afholder vi møderne. Fungerer mødeformen?</p> <p>Arbejdsgrupper: invitere nye medlemmer ind i grupperne; Trafikgruppen Louise + Sabrina, Claus Kunstgruppen Malene SFO-gruppen Tina + Anne + Malene (Louise udtræder) Bevægelse Louise + Claus Inventar/møbler Niels</p> <p>Ny arbejdsgruppe vedr. plads på ny skole: Carsten + Casper + Anders + Niels</p> <p>Fotografering, synlighed af bestyrelsen. Næste møde? Revidere hjemmesiden med nye medlemmer.</p> <p>Invitere gæster til møderne.</p> <p>Vision levende – fast punkt på fremtidige møde.</p> <p>Husk at invitere 3. suppleant hvis elevrådsrepræsentanter melder afbud. Afbud gives til Lene.</p> <p>Socialt arrangement den 21.9, mødes kl. 16.00.</p>
4	15 min	Vision / LBN+NT <ul style="list-style-type: none"> Status og det videre arbejde 	<p>Møde med personalet før sommerferien gik super fint. Hvordan kan vi se i hverdagen at vi arbejder med visionen. Idéer modtages gerne.</p>

			<p>Deler de gode historier. Ønsker om at arbejde på tværs af afdelingerne. F.eks. projekt engelsk (7. årgang) forlægges for CKR. 7. årgang deltager i bevægelse om morgenen i CKR. Nyt fra klasserne i CKR på fælles møde.</p> <p>CKR sender de gode historier til MIL. MIL fremlægger en god historie på næste møde.</p> <p>Der og ligeledes forsøgt at afholde forældremøde på almen ud fra et andet koncept end normalt. Lidt mere lærerstyret, men god proces.</p> <p>Personalemøderne: Visions arbejdet prioriteres.</p> <p>Terningen – hvordan fastholdes de gode historier fra personaledagen?</p> <p>Holde fokus på samarbejdet på tværs. "Kigge ind i terningen" på som punkt. Vigtigt at videns dele med hinanden.</p> <p>Grupperne skal have lov til at arbejde videre med deres fokuspunkter.</p>
5	10 min.	Forretningsdagsorden / tilrettet vedhæftes /LBN	Godkendt. Lægges ud på skolens hjemmeside.
6	15 min.	<p>Nyt fra almenskolen, SFO og CKR sendes ud inden mødet / CL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientering fra ledelsen • Kursus for bestyrelsen <p>Opsamling, hvordan gik det</p>	<p>Husk elevrådet med som punkt.</p> <p>Almen: 562 elever efter sommerferien. Næststørste skole i kommunen.</p> <p>Personalefraværet følges nøje. Fraværet korrigeret for langtidssyge. Med på næste møde.</p> <p>Økonomien følges tæt.</p>

			<p>Projektbaseret læring. På besøg i Langebjerg. Personale sendes afsted af flere omgang.</p> <p>Byggerelateret projekter i gang, b.la. kantine.</p> <p>Både personalet og eleverne opleves som have haft en god start efter sommerferien.</p> <p>Co-teaching på 5. årgang. 2 lærere på matematiktimerne. Der arbejdes med forskellige kombinationer.</p> <p>Fonds støttet projekt – bevægelse i fagene. Hvordan implementerer man mere bevægelse i undervisningen i udskolingen. Projektet kører i en gruppe.</p> <p>Ny lærer ansat pr. 1.10.</p> <p>SFO 2 ny ansatte pr. 1.8. 3 klasser på 0. klasseniveau. Ny struktur i SFO 1 og SFO2. SFO2 vil gerne hedde Klub på den nye skole. Der afholdes årgangsdage i SFO1, med aktiviteter ud af huset. Regnbuen i CKR har haft rigtig mange børn i sommerferien. Kræver mange personaleressourcer, da personalet også har skulle holde ferie. Fokus på udfordringen.</p> <p>CKR Forældremøde i uge 35. Ikke så mange forældre deltog. Valg til Centerklasserådet.</p> <p>En pædagogmedhjælper har sagt op med udgangen af september. Stillingen slås op. Gerne en repræsentant fra bestyrelsen til samtalen. Dato sendes ud, byde ind. Samtalen bliver i uge 38.</p>
--	--	--	--

			<p>2 ukrainske børn er lige startet. Nr. 3 er på vej.</p> <p>Op til sommerferien blev antallet af børn i CKR nedskaleret til 42 børn. Skal ned på 36 elever. Elevtallet følges tæt i samarbejde med forvaltningen.</p> <p>Elevrådet: Talte om den nye skole, og især om maden i kantinen på den nye skole.</p> <p>Mark – formand Victor – næstformand.</p> <p>Møderne er lagt 1 uges tid før bestyrelsesmøderne.</p>
7	10 min.	Pladsudfordringer – ny skole - forårsbørnene / CL	<p>3 nye spor til 1.4.23. Hvordan og hvor skal vi huse 3 nye klasser pr. 1.4.23? Ny arbejdsgruppe mødes inden næste bestyrelsesmøde inkl. 1 fra forvaltningen og 1 fra ejendomscenteret.</p> <p>Kommer til at mangle ca. 4 klasselokaler på den nye skole.</p> <p>Skolen bør stå klar 1.4., og håber vi kan flytte ind pr. 1.8.23.</p>
8	15 min.	<p>Principper / eksisterende principper og principper vi ikke har nået at arbejde med / LBN+NT</p> <p>Nyt princip/ retningslinje for bad til idræt/svømning/RC</p> <p>Udleveres på mødet i papirform. Fremsendes ligeledes med dagsorden.</p>	<p>principperne vedr. Mobil og bad læses igennem til næste møde. Kommer på som punkt.</p>
9	5 min.	SFO / Forældrehenvendelse ForårsSFO / THL	<p>Henvendelsen har gået på aktiviteterne i SFO hen over sommerferien. Personalet vil gerne i dialog med bestyrelsen.</p>



SUNDskolen vil være en ambitiøs skole hvor vi vægter medinddragelse og tør gå forrest

			<p>Hvad er drømmen om at gå i SFO, hvordan gør vi det sammen?</p> <p>Nedsætte en gruppe; Anne, Louise og Tina.</p> <p>Forventningsafstemning mellem forældre og personale.</p> <p>Tina udmelder dato.</p> <p>Punkt på et næste møde.</p>
10	5. min.	<p>Punkter til kommende møder:</p> <p>Princip Mobiltelefon / skole-hjem</p>	<p>Se den nye skole, fredage efter 14.00.</p> <p>Lene finder dato i uge 40.</p> <p>Skolerejse Athen og Barcelona på 9. årgang.</p> <p>8. årgang til Tyskland</p> <p>Landsmøde Skole og Forældre.</p> <p>Casper vil gerne deltage.</p> <p>Vi kan sende 2 afsted.</p>