

Referat 16.6-2022

Ordinære medlemmer: Morten Janik (formand), Niels Thomsen (forældrerepræsentant), Malene Kocemba Andersen (forældrerepræsentant), Tina Planeta (forældrerepræsentant), Louise Bay Nielsen (forældrerepræsentant), Christina Juul (forældrerepræsentant), Maria Puk Hansen (forældrerepræsentant CKR), Michelle Latocha (medarbejderrepræsentant), Camilla Jensen (medarbejderrepræsentant) Ellen og Kalle (elevrepræsentanter)

Fra skolen: Tina Høge Larsen (SFO-leder), Mikael Rasmussen (afd. Leder CKR), Carsten Løye (skoleleder) Rasmus D. Christensen (viceskoleleder) og Lene Andersen (sekretær)

Suppleanter: Maria Benzon, Camilla Mortensen, Michael Planeta

Mødeleder: Morten

Afbud: Tina og Mikael, Michelle og Camilla.

Møderækkefølge:

Pkt.	Tid	Dagsorden	
1	5 min	Velkomst og punkter til evt. Morten ordstyrer.	Tak for Maria for at lægge hus til.
2	10 min.	Status CKR og skolebyggeri.	Kort orientering omkring status.
3	15 min	Nyt fra almenskolen, SFO og CKR sendes ud inden mødet. <ul style="list-style-type: none"> - Status fagfordeling RC - Kunstprojekt /Malene - Trafikmøde - Skolebusrute - Kontormøbler og skolemøbler - 	<i>Opmærksom på</i> kommunikation til kommende 5. årgang vedr. særlige opmærksomheder. Inddrage evt. forældreråd. SFO arbejds møde: Tina skriver til Louise og Morten omkring et møde inden sommerferien.
4	20 min.	Introduktion til ny bestyrelse <ul style="list-style-type: none"> • Hvad har været godt? • Kan vi gøre noget anderledes • Konkrete forslag til aktiviteter 	Niels tager kontakt til ungdomsskolen med henblik på at arrangere et socialt introforløb.
5	20 min.	Møde med personalet <ul style="list-style-type: none"> • Datoen er fastsat til 28/6-22, kl. 09.00-14.00. • Frokost kl. 11.30 • Bordopstilling • Bestyrelsens rolle 	RC booker Johanne og afklarer sammen med Niels de praktiske detaljer – herunder bestyrelsens rolle på dagen. Opfølgning med personalet og Johanne til vinter. Bestyrelsen hilser på personalet den 5.9.
6	10 min	Revideret mobilprincip / RC Eftersendes.	Skriftlige tilbagemeldinger til RC som efterfølgende sender ud.

7	10 min.	<p>Evt. Input til de næste møder: Udeområderne / Sille Hus-kunsterne – Marlene undersøger. Princip for samarbejde i bestyrelsen? Forretningsorden kigges efter. Skolehjem princip</p>	<p>Forretningsdagsorden tilrettes som følger: 1. suppleant deltager på skolebestyrelsesmøder uden stemmeret</p> <p>Hvordan melder vi afbud til bestyrelsesmøderne – skal på til første møde efter ferien.</p> <p>Hvordan kunne vi godt tænke os at samarbejdet fungerer i skolebestyrelsesarbejdet</p> <p>Mødet organiseres så eleverne kan være med første halvdel af mødet – antallet af elever er 2 – 4.</p>
---	---------	---	---